

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального образовательного
бюджетного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 54» г.
протокол № 3 от 16.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального образовательного
бюджетного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 54»
№ 15 от « 16 » января 2018 г.
Директор МОБУ «СОШ № 54»
Н.Г. Гришина

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 54»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения органа ученического самоуправления, мнения Совета родителей.

II. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

- 2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) школы.
- 2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:
- рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума;
 - желание родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе и объединения классов.
- Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе школы с учетом мнения совета родителей и обучающегося, органа ученического самоуправления.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется приказом директора школы.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе. В зависимости от повестки заседания секретарь педсовета включает в протокол:

- списочный состав всех обучающихся школы, которых переводят в следующий класс, по параллелям, например из 1А во 2А;
- решение принимается с указанием тех, кто обучается по индивидуальному плану, или тех, кто был переведен условно.

По решению Педагогического совета издается приказ о переводе.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь), переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность возникает в случаях, когда обучающийся:

- получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам;
- не проходил промежуточную аттестацию без уважительной причины (прогулял).

Обучающегося 9-го класса перевести условно в 10 класс нельзя.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета приказом по школе переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

III. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)/

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МОБУ «СОШ № 54» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- дата рождения,
- класс, профиль обучения (при наличии),
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении МОБУ «СОШ № 54» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

3.4. МОБУ «СОШ № 54» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОБУ «СОШ № 54» и подписью директора.

3.5. Указанные в пункте 3.4. документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в данную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класс.

3.7. Принимающая сторона при зачислении обучающегося, отчисленного из МОБУ «СОШ № 54», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. По аналогии действует и МОБУ «СОШ № 54», выступая в качестве принимающей стороны.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОБУ «СОШ № 54» аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОБУ «СОШ № 54» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые согласия на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МОБУ «СОШ № 54» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОБУ «СОШ № 54» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МОБУ «СОШ № 54» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МОБУ «СОШ № 54» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОБУ «СОШ № 54» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МОБУ «СОШ № 54» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МОБУ «СОШ № 54», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. МОБУ «СОШ № 54» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий МОБУ «СОШ № 54» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МОБУ «СОШ № 54» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОБУ «СОШ № 54», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МОБУ «СОШ № 54» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОБУ «СОШ № 54», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

V. Отчисление обучающихся

5.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МОБУ «СОШ № 54» является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перехода на семейное образование или самообразование;

5.2.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации города Оренбурга, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОБУ «СОШ № 54» до получения основного общего образования.

5.2.4. По решению педагогического совета МОБУ «СОШ № 54» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава МОБУ «СОШ № 54», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления из МОБУ «СОШ № 54» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОБУ «СОШ № 54», а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении, как мера дисциплинарного взыскания, применяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОБУ «СОШ № 54», с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МОБУ «СОШ № 54» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОБУ «СОШ № 54», не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.5. Смерть обучающегося.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

_____ листов

Директор МОБУ «СОШ №54»
Н.Г. Гришина

