

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 54»

ПРИКАЗ

01.07.2025г. №01-09/232

**«О создании приёмной комиссии
в 10-ый профильный класс
(дополнительный набор)»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 01.02.2022г. №65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановления Правительства Оренбургской области от 25.12.2024г. №1255-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 1 февраля 2022 года №65-пп», распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 23.05.2022г. №330 «О закреплении муниципальных служащих управления образования за муниципальными общеобразовательными организациями для участия в работе приемных комиссий», Правил организации индивидуального отбора, обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ №54» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утвержденных приказом № 01-09/137 от 15.04.2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

- формирование профильного 10-ого класса (социально-экономический) (предметы на углубленном уровне – математика, обществознание) на 2025 - 2026 учебный год;
- прием заявлений на участие в дополнительном индивидуальном отборе в 10-й профильный класс 2025 – 2026 учебного года с 04.08.2025г., в течение трех рабочих дней (04.08.2025г., 05.08.2025г., 06.08.2025г.), с 09:00 до 16:00ч., кабинет №34 (приёмная).

2. Утвердить состав приемной комиссии по приему в 10-ый класс:

Гришина Н.Г. – председатель комиссии, директор школы;

Шахова Т.В. – главный специалист управления образования администрации города Оренбурга (по согласованию);

Кострюкова О.Л. – член комиссии, учитель математики;

Туйгунова Х.М. – член комиссии, заместитель директора;

Ефимцева Т.В. – председатель наблюдательного совета;

3. Назначить ответственным за прием документов выпускников 9-х классов

заместителя директора Туйгунову Х.М.

4. Провести заседание комиссии 12 августа 2025г. в 10:00ч.

4.1. Провести экспертизу документов, указанных в Правилах организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ №54» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

4.2. Составить рейтинг достижений обучающихся.

Ответственные: заместитель директора Туйгунова Х.М.

4.3. Разместить на сайте школы рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов в сети Интернет не позднее 7 дней после заседания комиссии.

Ответственный: заместитель директора Новикова С.А.

4.4. Проинформировать родителей (законных представителей), обучающихся с результатами индивидуального отбора в течение 7 рабочих дней путем размещения результатов отбора на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственные: заместитель директора Туйгунова Х.М.

4.5. Принять решение на комиссии о зачислении обучающихся.

5. Утвердить форму заявления по приему обучающихся в 10-й класс (Приложение №1);

6. В целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и зачислении обучающихся в соответствии с правилами и утвердить состав апелляционную комиссию:

Новикова С.А.- председатель комиссии, заместитель директора

Колганова М.В. - член комиссии, ЗД по ВР;

Степанова Е.В.-член комиссии, учитель русского языка и литературы;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора МОАУ «СОШ №54»

Жирноклеева А.П.

С приказом ознакомлены:



Туйгунова Х.М.
Ефимцева Т.В.
Колганова М.В.
Кострюкова О.Л.
Новикова С.А.
Степанова Е.В.
Шахова Т.В.

Образец заявления по приему в 10 класс

Регистр. № _____

Директору МОАУ «СОШ № 54»
Н.Г. Гришиной

Резолюция:

от _____

(ФИО родителя полностью)

Вид документа: _____
серия: _____ № _____ кем и
когда выдан _____

Проживающей (его) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(ФИО полностью)

на очную форму получения образования в 10 класс (_____ профиль)
МОАУ «СОШ №54» г. Оренбурга.

1. Дата рождения: "_____" _____ 20__ г.

2. Место рождения: _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес проживания: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Отец: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)