

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 54»

**ПРИКАЗ**

27.06.2024 № 01-09/200

Об организации приёма в 10-ый  
профильный класс

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 23.05.2022 г. № 330 «О закреплении муниципальных служащих управления образования за муниципальными общеобразовательными организациями для участия в работе приемных комиссий», Правил организации индивидуального отбора, обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ №54» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10-й социально - экономический профиль (углубленное - математика, обществознание) 2024-2025 учебного года, 29.07.2024, 30.07.2024, 31.07.2024 с 09.00 до 16.00 ч., приемная директора.
2. Утвердить комиссию по приему в 10-ый социально - экономический класс в составе:

Гришина Н.Г.- председатель комиссии, директор школы;  
Туйгунова Х.М. – член комиссии, заместитель директора школы;  
Шахова Т.В. - главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации города Оренбурга; (по согласованию)  
Новикова С.А. - член комиссии, заместитель директора;  
Кострюкова О.Л.- член комиссии, учитель математики;  
Гаврилова Т.Н.- член комиссии, учитель русского языка и литературы;  
Ефимцева Т.В. – член комиссии, председатель наблюдательного совета.

3. Назначить ответственным за прием документов выпускников 9-х классов заместителя директора Туйгунову Х.М.
4. Провести заседание комиссии 02.08.2024 г. в 12.00 ч.
- 4.1 Провести экспертизу документов, указанных в Правилах организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ

№54» для получения основного общего и среднего общего образования углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;

4.2 Составить рейтинг достижений обучающихся.

Ответственные: заместитель директора Туйгунова Х.М.

4.3 Разместить на сайте школы рейтинг образовательных достижений выпускников 9-классов в сети Интернет в течении 7 рабочих дней после заседания комиссии.

Ответственный: заместитель директора Новикова С.А.

4.4 Проинформировать родителей (законных представителей), обучающихся с результатами индивидуального отбора в течение 7 рабочих дней путем размещения результатов отбора на сайте образовательной организации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственные: заместители директора Туйгунова Х.М., Новикова С.А.

4.5 Издать приказ о зачислении обучающихся.

Ответственные: заместитель директора Туйгунова Х.М.

5 В целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и зачисления обучающихся в соответствии с правилами создать и утвердить апелляционную комиссию:

Колганова М.В. - председатель комиссии, заместитель директора;

Кателина Л.В.- член комиссии, учитель географии;

Степанова Е.В. – член комиссии, учитель русского языка и литературы

6 Утвердить форму заявления по приему обучающихся в 10-й класс (Приложение №1)

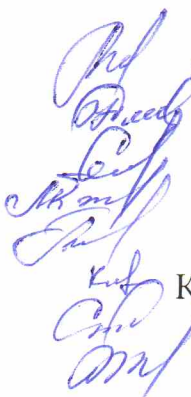
7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ №54»



Гришина Н.Г.

Ознакомлены:

  
Туйгунова Х.М.  
Новикова С.А.  
Ефимцева Т.В.  
Колганова М.В.  
Гаврилова Т.Н.  
Кострюкова О.Л.  
Степанова Е.В.  
Кателина Л.В.

Приложение 1

Образец заявления по приему в 10 класс

Регистр. № \_\_\_\_\_

Директору МОАУ «СОШ № 54»  
Н.Г. Гришина

Резолюция:

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

Вид документа: \_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ меня  
(ФИО полностью)  
на очную форму получения образования в 10 класс  
(\_\_\_\_\_ профиль) МОАУ «СОШ № 54» г.  
Оренбурга.

1. Дата рождения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения: \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

4. Адрес проживания: \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Отец:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).  
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)